

# Checkliste & Planungsseite

Als Unterstützung für die Planung Ihrer Veranstaltung finden Sie auf dieser Seite eine Checkliste mit den häufigsten Angaben der Rahmenbedingungen.

## Allgemeines

---

- Datum, Uhrzeit
- Personenzahl
- Tischform
- Sitzordnung
- Ehrentische
- Blumenschmuck
- Tischwäsche
- Tisch- und Menükarten
- Beginn des Empfangs
- Beginn des Essens
- Beginn der Ansprachen
  
- Begrüßungsgetränk (Aperitiv)
- Espresso oder Kaffee nach dem Essen
- Cognac oder Likör (Digestif)
  
- Photograph
- Videofilm
- Musikalische Darbietung
- Tanzfläche
- Verpflegung von Musikern / Akteuren

## Tagungen & Konferenzen

---

- Tagungen und Konferenzen
- Vorstandstisch
- Rednerpult
- Schreibtafel
- Flip-Chart
- Mikrophon
- Moderatorenkoffer
- Leinwand
- Dia-Projektor
- Overhead-Projektor
- Beamer
- Video-Kamera
- DVD / Videogerät mit Bildschirm
- Fernsehgerät

